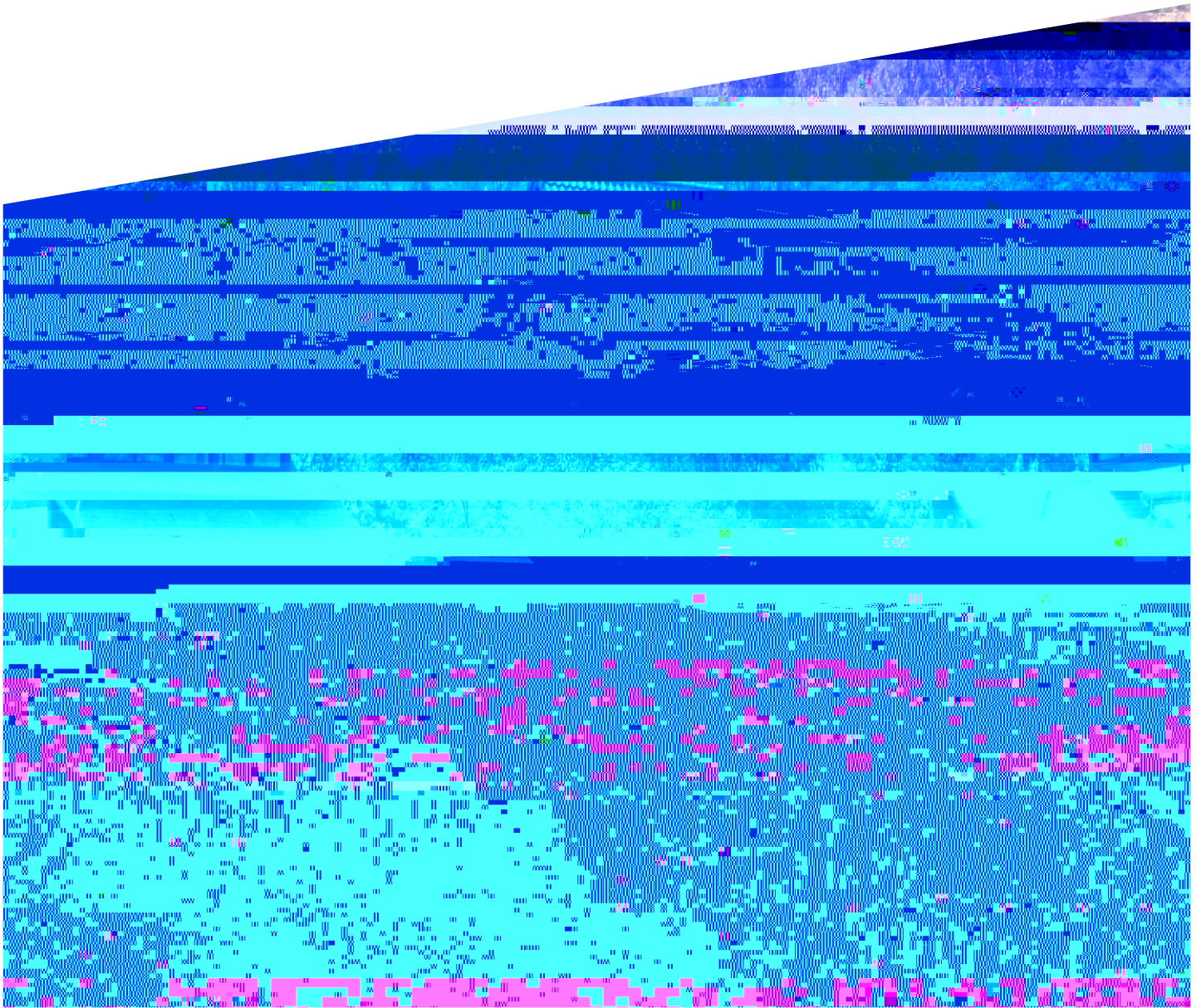


Absenoldeb Mamolaeth



DATBLYGIAD SEFYDLIADOL

Cyhoeddwyd: Awst 2024

Rheoli Fersiwn

Bwriedir y ddogfen hon ar gyfer:

- Staff y Cyngor yn unig Staff seiliedig mewn ysgolion yn unig Staff y Cyngor a seiliedig mewn ysgolion

Fersiwn	Newidiadau Allweddol	Cymeradwywyd gan
----------------	-----------------------------	-------------------------

1. Cyflwyniad

Bydd y canllawiau hyn yn helpu i gynghori cyflogeion ar eu hawliau am absenoldeb mamolaeth, yn cynnwys hawliau i absenoldeb, tâl a'r opsiynau sydd ar gael i helpu creu cydbwysedd da rhwng gwaith a bywyd.

Mae'r Cyngor yn gweithredu cynllun o ddarpariaethau mamolaeth o fewn fframwaith Rheoliadau Absenoldeb Mamolaeth a Rhieni (Diwygiad) 2008 a ategwyd gan y Cyd Gynllun Galwedigaethol Cenedlaethol.

Dylai gael ei ddefnyddio gan reolwyr a chyflogeion i gynllunio absenoldeb mamolaeth i sicrhau fod y Cyngor yn cydymffurfio gyda phob deddfwriaeth a rheoliadau cyfredol. Mae hefyd yn rhoi arweiniad a chefnogaeth i gyflogeion beichiog cyn ac ar ôl eu habsenoldeb mamolaeth.

Cyfrifoldeb y Rheolwr yw gweithio gyda'r cyflogai a Datblygu Sefydliadol i sicrhau'r ggefnogaeth orau cyn ac ar ôl geni eu plentyn.

2. Cwmpas

Mae'r cynllun hwn yn weithredol i **bob cyflogai beichiog** faint bynnag o oriau yr wythnos y maent yn weithio a'i nod yw cefnogi pob cyflogai i addasu i'w sefyllfa deuluol newydd.

Dylid nodi fod gwahaniaethau ym muddion y polisi ar gyfer cyflogeion sy'n athrawon a rhai heb fod yn athrawon (mae gwybodaeth bellach yn yr adran [Hawl i Dâl Mamolaeth](#)).

Ar gyfer y cyflogeion hynny sy'n disgwyl plentyn drwy drefniant mabwysiadu/benthyg croth, gweler y [Polisi Absenoldeb Mabwysiadu/Trefniant Benthyg Croth](#).

3. Cyfrifoldebau Cyflogeion

Dylai cyflogeion ddarllen yr wybodaeth ddilydol yn ofalus, gan gyfeirio at yr adran berthnasol i gyfnod eu gwasanaeth, yna lenwi a dychwelyd y [Ffurflen 83 GAI C a/6 Fuddion Mamolaeth](#) a

Ei bod yn bwriadu dychwelyd i'r gwaith ar ôl y cyfnod mamolaeth, os wrth gwrs mai dyna ei bwriad.

Os yn gymwys am dâl mamolaeth galwedigaethol, yr opsiwn talu a fyddai'n well ganddi

hynny, cyhyd nad yw'r absenoldeb cyfun yn fwy na chyfanswm o 52 wythnos (llai unrhyw absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu/benthyg croth a gymerwyd eisoes).

Mae manylion pellach ar gael yn y [Canllawiau Rhannu Absenoldeb Rhieni](#).

6. Hawl i Dâl Mamolaeth

Bydd hawl neilltuol cyflogai i dâl mamolaeth yn dibynnu ar gyfnod ei gwasanaeth Llywodraeth Leol parhaus.

- i. Cyflogeion sydd wedi cwblhau o leiaf 26 wythnos ond llai na un flwyddyn o wasanaeth Llywodraeth Leol parhaus ar ddechrau'r 15fed wythnos cyn wythnos ddisgwyliedig geni'r plentyn. Dylid nodi nad oes gan gyflogeion gyda llai na 26 wythnos o wasanaeth unrhyw hawl i Dâl Mamolaeth Statudol (SMP) ond y

Os nad yw cyflogai yn gymwys am SMP bydd Cyflogres yn rhoi ffurflen SMP1 iddi yn esbonio pam na all y Cyngor Bwrdeistref Sirol dalu SMP. Bydd y Ffurflen SMP1 yn esbonio beth sy'n rhaid ei wneud i hawlio i'r Adran Gwaith a Phensiynau am dalu Lwfans Mamolaeth.

Mae cyflogai sy'n gymwys am SMP ac sy'n gadael ei swydd am unrhyw reswm (yn cynnwys diswyddo) yn dal i fod â hawl i SMP. Fodd bynnag, os yw'n dechrau

Newid dyddiad Absenoldeb Mamolaeth

Os yw cyflogai yn ddiweddarach yn dymuno newid y dyddiad y bydd ei habsenoldeb mamolaeth yn cychwyn, bydd angen iddi hysbysu'r rheolwr cyn gynted ag sy'n rhesymol ymarferol ac o leiaf 4 wythnos cyn y dymunant i'r absenoldeb ddechrau. Bydd hyn yn sicrhau nad oes unrhyw oedi mewn prosesu unrhyw dâl mamolaeth a budd-daliadau y gallai fod â hawl iddynt a bydd yn rhoi amser i'r adran wneud unrhyw drefniadau staffio dros dro a all fod eu hangen i lanw dros eu habsenoldeb.

Canllawiau Iechyd a Diogelwch ar gyfer mamau beichiog

ei grynhoi pe byddent wedi bod yn gweithio yn unol â'r arfer yn ystod absenoldeb mamolaeth ychwanegol di-dâl.

Os yw cyflogeion yn dewis talu APC i adbrynu'r pensiwn coll o fewn 30 diwrnod o ddychwelyd i'r gwaith, caiff y gost ei rhannu gyda'r cyflogwr yn talu dau draean a'r cyflogeion yn talu'r traean arall. Os yw cyflogeion yn dewis ar ôl 30 diwrnod o ddychwelyd i'r gwaith i dalu'r APC yna ni fyddid yn rhannu'r gost.

Gall cyflogeion ganfod faint fyddai'r gost o brynu APC ar y gyfrifiannell ddilynol:

www.lgpsmember.org/help-and-support/tools-and-calculators/buy-lost-pension-calculator/

Bydd angen i gyflogeion roi eu manylion yn cynnwys eu 'Tâl Pensiynadwy Coll'. Dyma'r tâl y byddent wedi ei dderbyn yn ystod unrhyw gyfnod absenoldeb ychwanegol 'di-dâl' pe byddent wedi bod yn gweithio'n arferol. Gellir gael hyn gan y Tîm Cyflogres drwy anfon e-bost at HRPayroll@blaenau-gwent.gov.uk. Mae angen llenwi ffurflen gais o fewn y gyfrifiannell a'i dychwelyd i'r Tîm Cyflogres er mwyn talu APC am

addas

DYLID LLENWI'R FFURFLEN HON A'I DYCHWELYD AT HRpayroll@blaenau-gwent.gov.uk
GYDA FFURFLEN MAT B1

ADRAN 1 Ì MANYLION PERSONOL

Enw Llawn:

Cyfeiriad Cartref:

Rhif Ffôn

Cartref:

Gwaith:

Swydd:

Man Gwaith:

Rhif Staff:

Rhif Yswiriant Gwladol:

ADRAN 2 Ì DATGANIAD

Ar ôl darllen y Polisi Mamolaeth, rwyf drwy hyn yn eich hysbysu fy mod yn feichiog a'r dyddiad pan ddymunaf ddechrau fy Absenoldeb Mamolaeth. Cadarnhaf y cafodd fy rheolwr ei hysbysu am y dyddiadau dilynol:

Dyddiad disgwyledig geni'r babi:

Dyddiad cychwyn Absenoldeb Mamolaeth:

**DYLAI'R FFURFLEN HON GAEL EI LLENWI A'I DYCHWELYD I HRpayroll@blaenau-gwent.gov.uk
GAN ROI O LEIAF 8 WYTHNOS O HYSBYSIAD O'R BWRIAD I DDYCHWELYD I'R GWAITH**

ADRAN 1 Ì MANYLION PERSONOL

Enw Llawn:

Cyfeiriad Cartref:

Rhif Ffôn

Cartref:

Gwaith:

Swydd:

Man Gwaith

DYLID LLENWI A DYCHWELYD Y FFURFLEN HON AT HRpayroll@blaenau-gwent.gov.uk

ADRAN 1 I MANYLION PERSONOL

Enw Llawn:

Cyfeiriad Cartref:

Rhif Ffôn:

Cartref:

Gwaith:

Swydd:

Man Gwaith:

Rhif Staff:

Rhif Yswiriant Gwladol:

ADRAN 2 - DATGANIAD

Yn unol gyda'r Polisi Mamolaeth dymunaf eich hysbysu fy mod wedi mynychu'r gwaith ar y dyddiad(au) a nodir isod: